


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
советом Школы №4  
(протокол от 21.01.2021 №03)

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор Школы №4  
Е.Г. Подрезова  
(приказ от 22.01.2021 №31/1– ОД)



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об информационной открытости**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об информационной открытости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Уставом Школы №4.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации Школы №4 о своей деятельности;
- перечень раскрываемой учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и обновления информации о Школе №4 в целях обеспечения её открытости и доступности.

## **2. Способы раскрытия информации**

2.1. Раскрытие информации Школы №4 о своей деятельности осуществляется путём размещения её на официальном сайте <https://nelshkola4.nubex.ru/>.

## **3. Перечень информации, обязательной к раскрытию, и способы размещения информации**

3.1 Школа №4 обеспечивает открытость и доступность информации:

3.1.1. о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- информация о наградах и поощрениях.

3.1.4. об уровне образования;

3.1.5. о формах обучения;

3.1.6. о нормативном сроке обучения;

3.1.7. о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой с приложением их копий;

3.1.8. об учебном плане с приложением его копии;

3.1.9. об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе общеобразовательных программ) с приложением их копий;

3.1.10 о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.11. о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

3.1.12. о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам;

3.1.13. о языках образования;

3.1.14. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

3.1.15. о материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.1.16. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе учреждения;

3.1.17. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.1.18. об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.19. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность копий:

3.2.1. устава учреждения;

3.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

3.2.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность отчёта о результатах самообследования.

3.4. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность Программы развития.

3.5. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе.

3.6. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность информации о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

3.7. Школа №4 обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы №4 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения её открытости и доступности**

4.1. Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется Школой №4 не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. При размещении информации на официальном сайте Школы №4 в сети Интернет обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1. доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке.